

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР - ОФЕРТА

на оказание услуг по подготовке информационных материалов к публикации, их размещению в сетевом издании и в открытых для индексирования системах

Настоящая публичная оферта адресована неопределенному кругу лиц (физическим/ юридическим лицам), является официальным предложением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (АНПОО «МАНО»), именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Гама Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, заключить договор на оказание услуг по подготовке информационных материалов к публикации, их размещению в сетевом издании «Наука и практика в образовании: электронный научный журнал» и в открытых для индексирования системах, условия которого приведены ниже (далее договор) в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае принятия настоящего предложения физическим или юридическим лицом, указанное лицо именуется далее «Заказчик», «Исполнитель» и «Заказчик» при совместном упоминании именуются «Стороны», а по отдельности – «Сторона».

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги **по подготовке информационных материалов к публикации, их размещению в сетевом издании «Наука и практика в образовании: электронный научный журнал» и в открытых для индексирования системах** (далее услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Настоящий договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком оферты в соответствии с условиями раздела 2 договора.

1.3. Место оказания услуг: г. Омск.

1.4. Срок оказания услуг: 4 (четыре) месяца с даты заключения договора.

2. Акцепт оферты

2.1. Акцепт оферты, т.е. момент полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить настоящий договор, в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается оплата услуг Исполнителя.

2.2. Настоящий договор, заключенный посредством акцепта публичной оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем и могут быть приняты любым лицом не иначе, как путем присоединения к предложенному договору в целом.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. За единицу услуги считать объем размещенных материалов – статью, которая содержит не

менее 8000 знаков.

3.2. Цена договора составляет 900 (девятьсот) руб. 00 коп. (НДС не облагается).

Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему договору, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Цена единицы услуги договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

3.3. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг в размере, указанном в п. 3.2. Договора. Услуги считаются оплаченными, после поступления суммы, указанной в п. 3.2. Договора на счет Исполнителя.

4. Обязательства сторон

4.1. Обязательства и права Исполнителя

4.1.1. Исполнитель осуществляет подготовку предоставленных Заказчиком информационных материалов к публикации (далее статья):

1 этап – проверка на наличие заимствований с использованием системы Антиплагиат;

2 этап – редакционная экспертиза;

3 этап – научная экспертиза;

4 этап – техническая правка и подготовка готового макета;

5 этап – размещение статьи в сетевом издании «Наука и практика в образовании: электронный научный журнал»;

6 этап – размещение в открытых для индексирования системах (оценивается 100% цены договора).

Требования к информационным материалам и порядок прохождения указанных этапов указан в Приложении 1, Приложении 2 к настоящему Договору.

4.1.2. При получении отрицательного результата на первом или втором или третьем этапах, Исполнитель вправе принять решение об отказе в опубликовании статьи в сетевом издании «Наука и практика в образовании: электронный научный журнал» (далее издание). В случае принятия Исполнителем решения об отказе в опубликовании статьи в издании, настоящий договор утрачивает силу.

4.1.3. При положительном прохождении 1-3 этапов, указанных в п. 4.1.1. настоящего договора, Исполнитель принимает решение об опубликовании статьи в издании. Заказчик получает от Исполнителя уведомление об этом на электронную почту и производит оплату в сумме цены договора, согласно п. 3.2. настоящего Договора.

Исполнитель согласует макет статьи с Заказчиком (в срок не позднее 2 (двух) дней до даты опубликования статьи).

4.1.4. Исполнитель, в срок не более 30 (тридцати) дней после получения согласия Заказчика, размещает статью в ближайшем выпуске сетевого издания.

В случае, если очередной выпуск сетевого издания не состоялся по независящим от Исполнителя причинам, публикация статьи осуществляется в следующем ближайшем выпуске издания.

Исполнитель, в срок не более 15 (пятнадцати) дней после публикации статьи в издании, размещает статью в открытых для индексирования системах (не менее двух).

4.1.5. Исполнитель обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством права Заказчика (автора), а также осуществлять их защиту и принимать все необходимые меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

Права передаются Заказчиком Исполнителю безвозмездно, публикация статьи в издании не влечет никаких финансовых отчислений Заказчику.

4.1.6. Исполнитель несёт всю ответственность за ущерб, причиненный Заказчику своими действиями (бездействием) в ходе оказания услуг.

4.1.7. Исполнитель обязуется:

- оказать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-134 «О средствах массовой информации», надлежащим качеством, эффективностью и на высоком профессиональном и этическом уровне;
- предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;
- относиться к информации, передаваемой ему Заказчиком, как к конфиденциальной.

4.1.8. Исполнитель вправе:

- воспроизводить статью (опубликовывать, обнародовать, дублировать, тиражировать) без ограничения тиража экземпляров, при этом каждый экземпляр статьи должен содержать имя заказчика - автора статьи;
- переуступить на договорных условиях частично или полностью полученные по настоящему договору права третьим лицам без выплаты Заказчику вознаграждения;
- хранить и обрабатывать следующие персональные данные Заказчика без ограничения по сроку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;
 - сведения об образовании;
 - сведения о месте учебы, работы и занимаемой должности.
- направлять Заказчику письма на электронный адрес, указанный в электронной заявке, а также отправлять Заказчику на его номер мобильного телефона, указанный в Заявке, смс-сообщения с информацией, касающейся исполнения настоящего Договора.

4.2. Обязательства и права Заказчика

4.2.1. Заказчик обязуется осуществить оплату оказываемых Исполнителем услуг в размере и порядке, предусмотренном пунктом 1.2, разделами 2, 3 настоящего Договора.

4.2.2. Заказчик обязан предоставить Исполнителю информационные материалы (статью) с соблюдением требований к информационным материалам, установленных в Приложении 1 к настоящему Договору.

4.2.3. Заказчик создает Исполнителю необходимые условия для оказания услуг.

4.2.4. Ответственность за своевременное согласование информационных материалов (статьи), направляемых Заказчику Исполнителем в соответствии с п. 4.1.1, 4.1.3. лежит на Заказчике.

4.2.5. По настоящему договору Заказчик предоставляет Исполнителю неисключительные права на использование информационных материалов (статьи).

4.2.6. Заказчик гарантирует, что статья никому ранее по договору не передавалась для воспроизведения и иного использования.

4.2.7. Заказчик обязуется принять услуги в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания.

4.2.8. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию, необходимую для оказания Исполнителем услуг по Договору;
- проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

5. Конфиденциальность и использование персональных данных

5.1. Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель имеет право направлять по адресу фактического проживания, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе, по номерам телефонов сотовой связи, факсов, указанных Исполнителем в электронной заявке на публикацию, сообщения информационного характера.

5.2. Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель имеет право на хранение и обработку, в том числе, автоматизированную, информации, относящейся к персональным данным Заказчика, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;
- сведения об образовании;
- сведения о месте учебы, работы и занимаемой должности.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных, предоставленных Исполнителем в связи с исполнением обязательств перед Заказчиком в рамках настоящего Договора

Заказчик уполномочивает Исполнителя:

1) использовать персональные данные Заказчика в целях направления Заказчику предложений Исполнителя, информационных и рекламных сообщений об услугах Исполнителя, путем организации почтовых рассылок, рассылок SMS-сообщений, посредством телефонной связи, и рассылок по электронной почте в адрес Заказчика, а также в целях предоставления Заказчику информации, связанной с исполнением условий настоящей Оферты (заказа Заказчика) путем направления SMS-сообщений и сообщений по электронной почте в адрес Заказчика, а также посредством телефонных звонков Заказчику;

2) осуществлять хранение и обработку в различных базах данных и информационных системах, включения их в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п. Исполнитель имеет право передать указанные данные для обработки и хранения третьим лицам.

5.3. Отзыв согласия на передачу персональных данных третьим лицам производится Заказчиком путем направления соответствующего письменного уведомления Исполнителю.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на сайте Исполнителя в общедоступной форме.

5.5. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньше, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках исполнения настоящего Договора и содержащая в том числе, но, не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную, охраняемую законом информацию. Не считается конфиденциальной информация, подлежащая опубликованию в периодических печатных изданиях в соответствии с настоящим Договором.

Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

6. Срок действия и изменение условий оферты

6.1. Настоящий публичный договор-оферта вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя и действует до момента отзыва Договора Исполнителем.

6.2. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Договора или отозвать его. В случае изменения Исполнителем условий Договора изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий оферты на Сайте, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

7. Изменение, расторжение и срок действия Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Изменения Договора могут производиться только в письменной форме, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

Указанные дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда;
- по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика, исключающему возможность подготовки информационных материалов к публикации и их размещения в сетевом издании;
- по инициативе Заказчика при условии оплаты (возмещения) Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.3. Договор действует с даты акцепта Заказчиком оферты в течение 6 (шести) месяцев.

7.4. Прекращение действия Договора по любому основанию (досрочно, окончание срока действия) не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

8. Ответственность сторон

8.1. Заказчик и Исполнитель несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, ненадлежащим образом исполнившая или не исполнившая свои обязанности по настоящему Договору, обязана возместить убытки, причиненные другой Стороне, включая упущенную выгоду.

8.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются между Заказчиком и Исполнителем путем переговоров, и достигнутые договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением.

9.2. Стороны договорились соблюдать претензионный порядок при разрешении споров и разногласий.

До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (Десяти) дней с момента получения

претензии.

В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

9.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами в рамках настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, нарушения, исполнения, прекращения, расторжения, признания недействительным подлежат разрешению в Арбитражном суде Омской области.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Взаимодействие Сторон осуществляется посредством направления писем почтой, электронных почтовых отправок, а также путем телефонных переговоров. Указанная информация предоставляется Заказчиком при заполнении электронной заявки на сайте Исполнителя.

10.4. Не вступая в противоречие с условиями оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

11. Реквизиты Исполнителя

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, дом 1, корп. 4, офис 407
ОГРН 116543064279 ИНН 5503161780 КПП 550301001 ОКТМО 52701000 ОКПО 1842801
Омское отделение № 8634 ПАО «СБЕРБАНК» г. Омск
БИК: 045209673 ИНН 7707083893 КПП 550502001
Р/с: 40703810645000000590 Кор. счет: 30101810900000000673

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Все статьи, поступающие в редакцию, проходят проверку на уникальность посредством системы Антиплагиат (<https://users.antiplagiat.ru>). Если уникальность статьи составляет 75% и более, статья принимается к рассмотрению редколлегией. В противоположном случае статья возвращается автору для дальнейшей доработки.

Не допускается недобросовестное самоцитирование (самоплагиат) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Анонимные источники, в том числе электронные, а также нормативные документы (постановления, законы, инструкции, словари, энциклопедии, другие справочники и т.д.), которые никогда не будут проиндексированы в базах данных цитирования, цитируются непосредственно в тексте (с указанием даты, номера, названия, по которым их можно найти в базах «КонсультантПлюс», «Гарант») или во внутритекстовых сносках в конце той или иной страницы, в список литературы не включаются.

Ссылка на источник литературы приводится при прямом цитировании, либо при косвенном цитировании (воспроизведение чужой мысли, точки зрения, указание чужой работы). **Размещение в списке литературы источника, на который нет ссылки в тексте статьи, недопустимо.**

Количество авторов одной статьи не более трех.

Требования к оформлению

Объем статьи	Не менее 5 страниц, включая сведения об авторе (авторах), аннотацию, ключевые слова (на русском и английском языках), основной текст, список литературы.
Текстовый редактор	Microsoft Word
Размер и ориентация страницы	A4. Ориентация – книжная.
Поля	Сверху, снизу, слева, справа – 2 см.
Шрифт	Times New Roman (разреженный или уплотненный шрифт не использовать)
Размер шрифта (кегель)	14
Межстрочный интервал	1,5 строки (полуторный)
Абзацный отступ	1,25 см
Перенос слов	Нет
Пробел между словами	Один знак
Нумерация страниц	Нет

Оформление таблиц

Все таблицы в тексте нумеруются и сопровождаются заголовками. В тексте на таблицу дается ссылка, например: (таблица 1) и она должна находиться до момента представления самой таблицы. Заголовок располагается слева без абзацного отступа над

таблицей, без точки в конце (пример: Таблица 1 – Название таблицы). Таблицу необходимо располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Оформление рисунков

Все рисунки в тексте нумеруются и сопровождаются заголовками. В тексте на рисунок дается ссылка, например: (рисунок 1) и она должна находиться до момента представления самого рисунка. Заголовок располагается по центру без абзацного отступа под рисунком, без точки в конце (пример: Рисунок 1 – Название рисунка). Рисунок необходимо располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Шрифт в таблицах и рисунках – не менее 10 пт.

От текста таблица или рисунок отделяются сверху и снизу пустой строкой.

Оформление литературы

Статья должна содержать внутритекстовые и затекстовые библиографические ссылки, выполненные в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.5.-2008**, с которым можно ознакомиться на сайте <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>

Внутритекстовые библиографические ссылки приводятся в квадратных скобках, где делается ссылка на порядковый номер использованной работы в списке литературы (пример: [7], [7, с. 10]). Если ссылка включает несколько использованных работ, то внутри квадратных скобок они разделяются точкой с запятой (пример: [2; 8], [2; 8, с.12]).

Список литературы (затекстовые библиографические ссылки) помещается после текста статьи и представляет собой ссылки на работы, использованные автором статьи. Список литературы **оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи** (не в алфавитном порядке), нумеруется.

Структура статьи:

1. УДК (слева без абзацного отступа). Выбор кода УДК возможен на сайте <http://teacode.com/online/udc>;
2. **Фамилия, Имя, Отчество** автора (полностью) (слева без абзацного отступа, шрифт – жирный);
3. ученая степень, ученое звание (если имеются) (слева без абзацного отступа);
4. должность, место работы (без сокращений в именительном падеже) (слева без абзацного отступа);
5. Адрес места работы: город, ул. ... , № дома (слева без абзацного отступа);
6. Email
7. Город, Страна
Если авторов статьи несколько, то информация пунктов 2-5 повторяется для каждого автора через пустую строку.
8. **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ** – заглавными буквами (через пустую строку после предыдущего текста, шрифт – жирный, выравнивание по центру без абзацного отступа);
9. через пустую строку Аннотация (не менее 30 слов);
10. Ключевые слова: 5-10 слов или словосочетаний (выравнивание по ширине). Каждое ключевое слово отделяется от другого запятой (или точкой с запятой, если в перечне содержатся словосочетания, уже имеющие в своем составе запятую);
11. На английском языке указать сведения из пунктов 2-4 (для всех авторов), 7-10.

12. Основной текст статьи - через пустую строку после предыдущего текста (не допускаются пробелы между абзацами, выравнивание – по ширине страницы);

Уважаемые авторы, пожалуйста структурируйте текст статьи:

- **Введение** – содержит информацию, позволяющую понять важность обращения к этой теме, актуальность поднимаемой проблемы или ее отдельных аспектов, связь проблемы с современными задачами. Автор может привлечь внимание читателя на новые проблемные поля, факты, обнаруженные закономерности, выдвинуть авторскую гипотезу.

- **Материалы и методы** – описывают последовательность выполнения исследования, использованные автором методы (опрос, тестирование, наблюдение, эксперимент, моделирование, анализ, обобщение и т. д.), при наличии – методики, которые применялись автором.

- **Литературный обзор** – ссылки на основные публикации по этой теме, или историю проблемы и современные взгляды на нее, трудности или недостаточность ее разработки;

- **Результаты исследования и их обсуждение** – основной раздел публикации, где автор излагает общее содержание работы. Это может быть анализ теоретического или эмпирического материала, описание хода исследования /эксперимента. Этот материал может сопровождаться аналитическими или статистическими данными, при необходимости подтверждаться графиками, рисунками, диаграммами.

- **Заключение** – формулировка основных выводов исследования, их научной или практической значимости. Можно также изложить перспективы дальнейших научных поисков в этом направлении.

- **Благодарности** – при необходимости указание других участников исследования, не являющихся автором, но оказавших помощь в каких-либо аспектах исследования, помощь в написании рукописи. Также благодарность может касаться научных фондов и иных организаций, при поддержке которых осуществлено исследование, наименование проектов и грантов.

- **Список литературы** – включает только источники, на которые автор ссылается в статье. Источники приводятся в порядке упоминания в тексте статьи (не в алфавитном порядке).

Пример оформления статьи

УДК 00.000

Иванов Александр Владимирович

кандидат педагогических наук,

преподаватель, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет»

г. Новосибирск, ул. Виллюйская, 28

mister@mail.ru

г. Новосибирск, Россия

Петров Александр Владимирович

доктор педагогических наук, профессор

преподаватель, Волгоградский социально- педагогический университет

Волгоградская область г. Волгоград, пр-кт им В.И. Ленина, д. 27

retrov@mail.ru

г. Волгоград, Россия

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
В ШКОЛЕ****Аннотация:**

Проведен анализ социального заказа общества к системе образования, современных тенденций, влияющих на появление качественных результатов школы: специальные компетенции детей, качества личности, освоение новых социокультурных ценностей. В данном контексте актуализировано понятие «социокультурной идентичности», образовательной среды как фактора, влияющего на формирование социокультурной идентичности.

Ключевые слова: социокультурная идентичность; управление, проектирование образовательной среды; обучение педагога.

Ivanov Alexandr Vladimirovich

PhD in Pedagogic Sciences,

Educator, Novosibirsk State Pedagogical University

Novosibirsk, Russia

Petrov Alexandr Vladimirovich

D.Sc. in Pedagogic Sciences, Professor,

Educator, Volgograd socio- pedagogical University

Volgograd, Russia

**MANAGING THE DESIGN OF THE EDUCATIONAL ENVIRONMENT IN
THE SCHOOL**

Summary:

The analysis has been carried out that refers to the social order of the society to the education system, current trends affecting the appearance of new qualitative school results: special competences of children, personal qualities, development of new socio-cultural values. In this context, the concept of «socio-cultural identity», the educational environment as a factor that influences the formation of socio-cultural identity, is actualized.

Keywords: sociocultural identity; management, the design of the educational environment; education of teaching staff.

Введение. Текст. Текст. Текст.

Материалы и методы. Текст. Текст. Текст.

Литературный обзор. Текст.

Результаты исследования и их обсуждение. Текст статьи. Текст [1, с. 210]. Текст. Текст [2]. Текст. Текст [3; 4]. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст [5]. Текст. Текст [6; 7, с. 121]. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст ...результаты представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Название таблицы

Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст ... показан на рисунке 1.

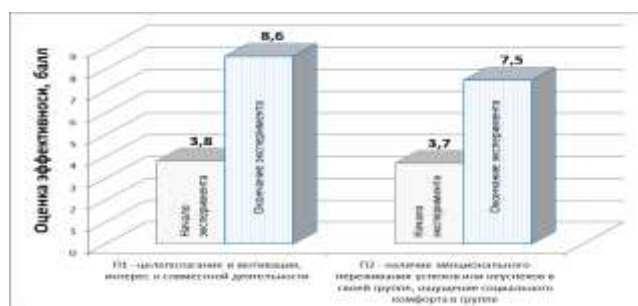


Рисунок 1 – Название рисунка

Заключение. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Список литературы

- 1.
- 2.

Примеры оформления списка литературы по ГОСТ Р 7.0.5.-2008

Книги, учебники:

- Афанасьев В.Г. Системность и общество. М.: Политиздат, 1980. 368 с.
- Асмолов А.Г. Психология личности: учебник. М.: Изд-во Моск. ин-та, 1990. 367 с.
- Организация индивидуально-ориентированного образовательного процесса в РГПУ им. А.И. Герцена: методические материалы / О.В. Акулова [и др.]. 2-е изд. СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2007. 127 с.
- Kelley T., Littman J. The Art of Innovation: Lessons in Creativity from IDEO, America's Leading Design Firm. New York: Doubleday Publishing, 2001. 320 p.

Статья в сборнике статей:

- Блауберг И.В. Некоторые методологические проблемы исследования истории системного подхода // Становление системных идей в науке и философии: сб. ст. / отв. ред. И.В. Блауберг, В.Н. Садовский. М.: ВНИИСИ, 1980. Вып. 7. С. 3-11.
- Коломинский Я.Л., Малиновский Е.Л. Культурно-сакральное пространство гуманитарного образования // Личность в изменяющихся социальных условиях: материалы II Междунар. науч.-практ. конф., Красноярск, 06-08 ноября 2013 г. / отв. ред. Е.В. Гордиенко. Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева, 2013. С. 6-12.

Статья в журнале:

- Вербицкий А.А. Контекстное обучение в компетентностном подходе // Высшее образование в России. 2006. № 11. С. 39-46.
- Слободчиков В.И. Психология становления и развития человека в образовании (доклад) // Вестник Санкт-Петербургского университета. 2016. № 1. С. 100-108.
- Тихонов О.В. Диалектика идентичности и кризиса идентичности в контексте глобальных социокультурных трансформаций // Ученые записки Казанского университета. Серия: Гуманитарные науки. 2012. Т. 154. № 1. С. 208-213.
- Rycroft R.W., Kash D.E. Steering Complex Innovation // Research Technology Management. 2000. Vol. 43. № 3. P. 18-23.

Автореферат, диссертация:

- Колчина А.А. Организация воспитательной деятельности в современном вузе: автореф. дис. ... канд. пед. наук. Санкт-Петербург, 2012. 24 с.
- Веретенникова Л.К. Подготовка будущих учителей к формированию творческого потенциала школьников: дис. ... д-ра пед. наук. Казань, 1997. 340 с.

Интернет-документы:

- Сморчкова В.П., Шевелёва Н.Н. Форсайт в стратегии развития системы дополнительного профессионального образования педагогов [Электронный ресурс] // Современное дополнительное профессиональное педагогическое образование. 2017. № 4. С. 63-70. URL: <http://www.apkpro.ru/901.html> (дата обращения: 10.02.2020).

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Для опубликования в журнале «Наука и практика в образовании: электронный научный журнал» принимаются научные статьи, отражающие основные результаты исследования, проведенного автором/авторами, научные обзоры, материалы научно-практического характера.

2. При получении редакцией материалов для публикации ответственный секретарь журнала фиксирует в банке данных сведения об авторе, контактную информацию, проверяет наличие аннотации на русском и английском языках, перечня ключевых слов на английском и русском языках, списка используемой литературы и направляет статью главному редактору.

3. По согласованию с редакционным советом главный редактор определяет рецензентов из имеющегося в редакции списка либо привлекает других специалистов по тематике рецензируемых материалов. Рецензент должен иметь степень кандидата или доктора наук, являться признанным специалистом в конкретной области педагогики или психологии и иметь в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

4. Перед направлением на рецензирование материал проверяется в системе «Антиплагиат». Рукопись, содержащая некорректно оформленные заимствования и/или имеющая процент оригинальности ниже 75% (с учетом специфики материала) отклоняется.

5. Рецензирование материалов осуществляется по принципу двойного «слепого» рецензирования. Взаимодействие авторов и рецензентов осуществляется только через сотрудников редакции.

6. Рецензенты обязаны следовать этическим требованиям Committee on Publication Ethics (COPE)

7. В рецензии должна найти отражение оценка:

- актуальности темы и оригинальности ее раскрытия;
- степени изученности проблемы и обоснование научной новизны;
- аргументированности сформулированных авторами выводов;
- логичности и доступности изложения;
- корректности цитирования, полноты и правильности списка использованных источников;
- теоретической или прикладной значимости материала.

В заключительной части рецензии должна быть дана четкая рекомендация в следующих формулировках: рекомендовано к публикации; рекомендовано доработать с учетом замечаний без отправки на повторное рецензирование; рекомендовано доработать с учетом замечаний с отправкой на повторное рецензирование; не рекомендовано к публикации.

8. Рецензия представляется в электронном виде или на бумажном носителе, с указанием даты составления рецензии и обязательно заверяется подписью рецензента.

9. После получения двух рецензий, статья рассматривается на заседании редколлегии. По итогам обсуждения выносится решение о публикации статьи, отклонении, или её доработки под руководством назначенного члена редакционной коллегии. При положительном отзыве в рецензиях редакционный совет принимает окончательное решение о сроках публикации материала. В случае отрицательного отзыва редакционный совет имеет право отказать автору в публикации либо предложить переработать материал с учетом представленных замечаний и рекомендаций.

10. Решение редакционного совета доводится автору посредством электронного сообщения. Редакция направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.

11. При несогласии с рецензентом автор статьи имеет право обратиться в редакцию с аргументированной просьбой о направлении его рукописи на рецензирование другому рецензенту с приведением в обращении соответствующих аргументов. В этом случае редакция журнала направляет рукопись на повторное рецензирование. Рукопись, получившая повторно два отрицательных отзыва, снимается с публикации по решению редакционного совета.

12. Статья, доработанная или переработанная авторами, повторно направляется на рецензирование вместе с ее первоначальным вариантом в максимально короткие сроки. Статья, задержанная автором на срок более трех месяцев или требующая повторной переработки, рассматривается как вновь поступившая.

13. Сроки рецензирования статьи (проверка выполнения формальных правил, редакционная экспертиза, научная экспертиза, подготовка готового макета) — до трех месяцев.

14. Редколлегия оставляет за собой право сокращения и научного редактирования статей по согласованию с авторами.

15. Рецензии хранятся в редакции в течение 5 лет.

16. При поступлении соответствующего запроса редакция направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации.